27 de Enero del 2026

953210

Villavicencio, Meta

PARA: Angelica Roció Peña Sánchez
arpena@sena.edu.co
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

DE: Geny Astrid León Currea
leonc@sena.edu.co
Ordenador del Gasto

Asunto: Solicitud de prorroga

Cordial saludo Coordinadora Angelica,

Con el fin de llevar a cabo la prórroga del contrato No. CO1.PCCNTR.8717876 celebrado entre el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA y JANEIROSS SAS, éste despacho remite: informe de supervisión y acta de prórroga, con el fin de ser revisados por el grupo administrativo Mixto para mi posterior Firma, e inició de la modificación del contrato que tiene por objeto:

"ADQUIRIR Y SUMINISTRAR EQUIPOS DESTINADOS AL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA DEPENDENCIA COORDINACIÓN DE INDUSTRIA DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META, CORRESPONDIENTES A LA VIGENCIA 2025"

El supervisor del contrato es Javier Enrique Bermúdez Daza, correo electrónico: jebermudez@sena.edu.co, celular de contacto: 3143298514, jefe inmediato: Geny Astrid León Currea

Documentos adjuntos:

- Informe de supervisión
- Acta de prorroga
- Formato acta de justificación modificaciones contractual
- Otrosí

Geny Astrid León Currea
Subdirector(a)
Centro de Industria y Servicios del Meta